

## RESUMEN

### + DATOS PERSONALES

**Nombre:** LAURA ANTONIETTA LEAL LUCENA.

**Edad:** 29 AÑOS

**Nacionalidad:** VENEZOLANA.

**RUT:** 26.722.678-4

**Estado Civil:** SOLTERA



### EDUCACIÓN

**2015** Ingeniería Industrial. Universidad Rafael Belloso Chacín, Maracaibo, Zulia, Venezuela

### + EXPERIENCIA LABORAL

**Marzo 2019- Octubre 2019 Conectacorp (Hughes, Chile)**

#### Jefa de Auditoria y RRHH

Realización de inventario de equipos, solicitud de equipos para mantener stock mínimo, control de equipos instalados, auditorias de instalaciones y ventas con la finalidad de impartir un servicio de calidad, realización de reportes de ventas diarios, control de conciliaciones bancarias y conciliaciones de instalaciones para la correcta cobranza. Manejo de portales web para búsqueda de personal, realización de entrevistas, selección de personal, realización de contratos, elaboración de las liquidaciones del personal contratado y por honorarios, pagos al personal, cartas de despido, anexos.

**Diciembre 2018- Febrero 2019 Consultoría CyG (Chile)**

#### Asistente de Gerencia General y Jefa de Recursos Humanos

Agendar citas, requerimientos y diligencias, atender clientes tanto por llamada como presencialmente, realizar descripciones de cargos, manejo de portales web, selección de candidatos, realizar entrevistas, ingreso de los seleccionados, inducción, seguimiento a las funciones de todos los empleados, modificaciones en sus descripciones de cargo, propuestas de mejoras en toda la empresa, actualización de la carpeta de cada empleado, plan de capacitaciones.

**Enero 2018-Noviembre 2018 Clínica Veterinaria República animal (Chile)**

#### Secretaria recepcionista Vendedora

Atender al cliente tanto presencialmente como vía telefónica con la finalidad de aclararle sus dudas y ofrecerle los servicios y productos disponibles, ingresar al paciente, ayudar en operaciones quirúrgicas, realizar facturaciones, realizar cierres de cajas diarios, manejo de boletas, orden de los archivos, inventario de los medicamentos, mantener actualizado el sistema y realizar pedidos para mantener el stock mínimo

**Abri 2014- Enero 2018 Telecomunicaciones del Lago S.A (Venezuela)**

#### Jefa de control de calidad y rrhh

Evaluar el proceso de Atención al cliente, realizando un levantamiento para detectar fallas y adaptar cambios, con la finalidad de mejorar el funcionamiento de la empresa y obtener clientes satisfechos. Realizando encuestas de satisfacción, mejorando tiempos de respuestas tanto de soluciones como de servicios, atención de clientes por cualquier vía y supervisando el ciclo completo de atención. Realizar la selección del personal, inducción, plan de capacitación y evaluaciones del personal, mantener expedientes actualizada, supervisar la asistencia de cada trabajador, enviar a finanzas las inasistencias para que gestionen los pagos, idear acciones para promover la motivación de los trabajadores, coordinar y supervisar eventos, mantener actualizado el reglamento interno, supervisar la infraestructura y gestionar mantenimientos, supervisar al asesor de seguridad y salud laboral para velar por la ergonomía y bienestar del personal. Asistir a gerencia programando citas, atendiendo llamadas, control de agenda, organizando viajes, eventos y velando por lo que se necesite en cada reunión. Realizar inventario de cada insumo, actualizar el sistema y realizar pedidos para mantener el stock mínimo.



#### Teléfono

+56 941800731



#### Dirección

Alvarez de Toledo 764, San Miguel



#### Correo Electrónico

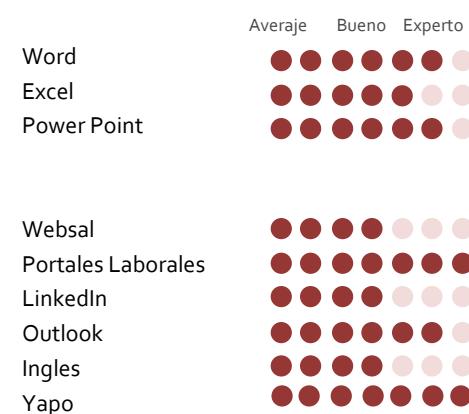
Lauralealo3@gmail.com



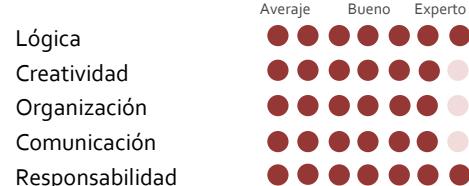
#### Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/laura-leal-882b29b7/>

### + HABILIDADES PROFESIONALES



### + HABILIDADES PERSONALES



### OTROS ESTUDIOS

**Curso: Analista de Talento Humano**  
Iceluz

**Curso: Gerencia en Recursos Humanos**  
Iceluz

**Curso: Ingles**  
Cevaz (Centro Venezolano Americano del Zulia)

**Curso: Sinergia Laboral**  
Capacítate

**Curso: Remuneraciones en Chile**  
Capacítate